

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BOBOLICACH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych
dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Bobolicach w roku 2019”

*Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).*

- Zadanie Nr 1 „Artykuły ogólnospożywcze”- kod CPV15.80.00.00-6
- Zadanie Nr 2 „Jajka”- kod CPV 03142500-3
- Zadanie Nr 3 „Mięso i wyroby wędliniarskie”- kod CPV 15.11.00.00-2
- Zadanie Nr 4 „Drób i wyroby drobiarskie”- kod CPV 15.11.20.00-6
- Zadanie Nr 5 „Produkty mleczarskie” – kod CPV 15.50.00.00-3
- Zadanie Nr 6 „Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie”- kod CPV 15.81.00.00-9
- Zadanie Nr 7 „Mrożonki”- kod CPV 15.33.11.00-8, 15.89.60.00-5
- Zadanie Nr 8 „Ryby i przetwory rybne” kod CPV 15.20.00.00-0
- Zadanie Nr 9 „Warzywa, owoce i ziemniaki”- kod CPV 03.22.00.00-9, 03.21.21.00-1

Zatwierdzono:

(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

SPIS STREŚCI:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
II.	Tryb udzielania zamówienia.	str. 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 4
IV.	Termin wykonania zamówienia.	str. 6
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	str. 6
Va.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 5 ustawy Pzp.	str. 6
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	str. 7
VI a.	Dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego.	str. 9
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .	str.11
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.	str.12
IX.	Termin związania z ofertą.	str. 13
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.	str. 13
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 15
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.	str. 16
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	str. 16
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	str. 17
XV.	Istotne dla stron postanowienia zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	str. 17
XVI.	Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	str. 18
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	str. 19
XVIII.	Informacje o załącznikach.	str. 19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA BOBOLICE
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice
tel: 943187486

NIP: 499-044-11-87

REGON: 331062097

Strona internetowa: www.szkoła.bobolice.pl

email: szkolabobolice@interia.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰-15⁰⁰ w dniu robocze od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia w przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego**- www.szkoła.bobolice.pl, www.bip.sp.bobolice.pl
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach z siedzibą ul. Szkolna 1, 76 – 020 Bobolice,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach jest Jacek Królikowski, e-mail: jacek.kosz@gmail.com
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2019”.
nr postępowania: SP.ZP.271.1.2018. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

„ Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„ Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2019”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywny zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2019**, których szczegółowy rodzaj - asortyment oraz ilość określa **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia z podziałem na dziewięć zadań:
 - **Zadanie Nr 1 Artykuły ogólnospożywcze - kod CPV15.80.00.00-6**
 - **Zadanie Nr 2 „Jajka”- kod CPV 03142500-3**
 - **Zadanie Nr 3 „Mięso i wyroby wędliniarskie”- kod CPV 15.11.00.00-2**
 - **Zadanie Nr 4 „Drób i wyroby drobiarskie”- kod CPV 15.11.20.00-6**
 - **Zadanie Nr 5 „Produkty mleczarskie” – kod CPV 15.50.00.00-3**
 - **Zadanie Nr 6 „Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie”- kod CPV 15.81.00.00-9**
 - **Zadanie Nr 7 „Mrożonki”- kod CPV 15.33.11.00-8, 15.89.60.00-5**
 - **Zadanie nr 8 „Ryby i przetwory rybne” kod CPV 15.20.00.00-0**
 - **Zadanie nr 9 „Warzywa, owoce i ziemniaki”- kod CPV 03.22.00.00-9, 03.21.21.00-1**
2. Dostarczone artykuły żywnościowe powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, w tym spełniać warunki sanitarne produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
3. Dostarczane warzywa i owoce muszą być: wolne od uszkodzeń powstałych podczas wzrostu, zbioru, transportu i pakowania; bez jakichkolwiek oznak chorób, objawów zepsucia i zmian; wolne od zanieczyszczeń obcych; jędrne, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki.
4. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą świeże, nieuszkodzone, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów m.in.:
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz.U. 2015 poz. 594 ze zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, Dz.U. 2016 poz. 1154.

5. **Uwaga:** Jeżeli zaofertowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, **Zamawiający** odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaofertowane przez **Wykonawcę** artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez **Zamawiającego**, spoczywa na **Wykonawcy**.
6. Zabrania się wymiany produktów, na inne bez zgody **Zamawiającego**. Dotyczy to zarówno rodzaju produktu oraz określonej gramatury produktu.
7. Dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 100 gram.
8. **Wykonawca** dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca** zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu z zachowaniem łańcucha chłodniczego i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwość towaru i zabezpiecza jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
9. Każdy środek transportu, którym dostarczany będzie przedmiot zamówienia musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso, wędliny).
10. Artykuły będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
11. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** dostarczy wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz szczegółowy skład dostarczanych produktów pod rygorem odmowy dokonania przez **Zamawiającego** odbioru dostaw.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ w granicach ogólnej wartości zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Części (zadania)*	Opis	Termin dostawy
1.	Artykuły ogólnospożywcze	Jeden raz w tygodniu do godz. 7⁰⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
2.	Jajka	Jeden raz w tygodniu do godz. 7⁰⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
3.	Mięso i wyroby wędliniarskie	Codziennie do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
4.	Drób i wyroby drobiarskie	Codziennie do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
5.	Produkty mleczarskie	Dwa lub trzy razy w tygodniu do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
6.	Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie	Codziennie do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
7.	Mrożonki	Dwa razy w tygodniu do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
8.	Ryby i przetwory rybne	Jeden raz w tygodniu do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail
9.	Warzywa, owoce i ziemniaki	Trzy razy w tygodniu do godz. 7⁰⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ e-mail

*Zadania nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone.

*Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części zamówienia). Każde zadanie, część zamówienia będzie oceniane odrębnie.

15. **Zamawiający** nie wprowadza ograniczeń co do ilości zadań, na które można złożyć ofertę, przy czym na dane zadanie można złożyć jedną ofertę.
16. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp).
17. **Zamawiający** nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
18. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
19. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
21. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. **Zamawiający** nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. dla wszystkich zadań** w okresie nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego dla wszystkich zadań.
Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie ściśle według wskazań **Zamawiającego** w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia, dostaw: **magazyn żywnościowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1, 76- 020 Bobolice** (wymagane jest wniesienie art. żywnościowych do pomieszczeń).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej,
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24, **Zamawiający** wymaga złożenia przez **Wykonawców** pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podst. art. 24. Ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp tj.:

1. Zgodnie z art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

W zakresie warunków określonych w rozdziale Va SIWZ wstępna ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń stanowiących załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym **Wykonawcę** ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu **Wykonawców**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
3. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców**.

- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłaceniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców**.
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Zamawiający prosi o nieprzesyłanie w/w oświadczenia drogą faksową czy pocztą elektroniczną, Zamawiający za ważne uzna jedynie oświadczenie złożone w oryginale, zgodnie z przepisami rozporządzenia wymienionego w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.**
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm).
6. Jeżeli **Wykonawca** nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wezwie go do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożenie uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

I. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** - Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik nr 3.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 4
- 4) **SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Zadanie Nr - Załącznik nr 2 do SIWZ

- 5) Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) lub UPOWAŻNIENIE(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie zostanie podpisana przez wszystkich współników, należy przedłożyć dodatkowe dokumenty, z których będą wynikały uprawnienia współnika(ów) podpisujących ofertę (umowa spółki, pełnomocnictwo lub inne).
- 6) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SIWZ

VIa. DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczenie pojazdu samochodowego do przewozu artykułów spożywczych objętych niniejszym przetargiem.
- 2) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - Załącznik nr 5 do SIWZ, (druk do wypełnienia).

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się:

- dla Zadania nr 1- minimum 1 dostawa artykułów ogólnospożywczych o wartości co najmniej 14.032,00 PLN (czternaście tysięcy trzydzieści dwa zł 00/100)
- dla Zadania nr 2 - minimum 1 dostawa jajek o wartości co najmniej 1.260,00 PLN (tysiąc dwieście sześćdziesiąt zł 00/100)
- dla Zadania nr 3- minimum 1 dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich o wartości co najmniej 13.208,00 PLN (trzynaście tysięcy dwieście osiem zł 00/100)
- dla Zadania nr 4- minimum 1 dostawa drobiu i wyrobów drobiarskich o wartości co najmniej 5.340,00 PLN (pięć tysięcy trzysta czterdzieści zł 00/100)
- dla Zadania nr 5- minimum 1 dostawa produktów mleczarskich o wartości co najmniej 8.745,00 PLN (osiem tysięcy siedemset czterdzieści pięć zł 00/100)
- dla Zadania nr 6- minimum 1 dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich, ciastkarskich o wartości co najmniej 5.761,00 PLN (pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt jeden zł 00/100)
- dla Zadania nr 7- minimum 1 dostawa mrożonek o wartości co najmniej 911,00 PLN (dziewięćset jedenaście zł 00/100)
- dla Zadania nr 8- minimum 1 dostawa ryb i przetworów rybnych o wartości co najmniej 7.512,00 PLN (siedem tysięcy pięćset dwanaście zł 00/100)

Postępowanie SP.ZP. 271.1.2018

- **dla Zadania nr 9**- minimum 1 dostawa warzyw, owoców i ziemniaków o wartości co najmniej 19.481,00 PLN (dziewiętnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden zł 00/100)

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. **Wykonawca** dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się doświadczeniem wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. **Wykonawca** składa jeden wykaz zaznaczając w kol. nr 2 **Załącznika nr 5** na które zadanie składa ofertę.*

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należy się są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (**Załącznik nr 5 do SIWZ**), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy się.

3) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 22a ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia **Wykonawcy**, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (SIWZ, pkt. VI pkt. 1) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z treści dokumentu jasno wynikało:

- a) jaki jest zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w ocenie **Zamawiającego** informacje będą niewystarczające tj. **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. odpowiednich dokumentów od **Wykonawcy**.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt a) - c), składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy stosuje się odpowiednio do ust. 1 pkt. a i b.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacje o sposobie porozumiewania się **Zamawiającego** z **Wykonawcami** oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 oświadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030),
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
e – maila przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) Wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SWIZ,
 - b) Wezwanie **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - c) Wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia oferty,
 - d) Zawiadomienie o poprawieniu oczywistych pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) Zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - g) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą e-maila: szkolabobolice@interia.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) Złożenia oferty wraz z załącznikiem (dotyczy również uzupełnienia ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp),
 - 2) Powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci wydruku z folderu „wysłane” poczty e-maila **Zamawiającego**, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego**

na adres e – maila, podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów **Wykonawcy**.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres **Wykonawcy** będzie uznana za skutecznie złożoną temu **Wykonawcy**.
7. **Wyjaśnienia treści SIWZ**
 - 1) **Wykonawca** może zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp). Pytania **Wykonawców** muszą być sformułowane na piśmie.
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 - 3) **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (pkt.3).
 - 4) **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

ZMIANA TREŚCI SIWZ;

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

PRZEKAZANIE SIWZ;

1) **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

2) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej:**

www.szkoła.bobolice.pl , www.bip.sp.bobolice.pl

- a. **Zamawiający** dysponuje wersją papierową SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji pod adresem: Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza, ul. Głowackiego 7d, 76-020 Bobolice w dni robocze w godz. od 7.00-15.00, tel.(94) 3187486.
- b. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Aby otrzymać SIWZ **Wykonawca** może zwrócić się (pisemnie, e-mail) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - Nazwę i adres **Wykonawcy**
 - Nr telefonu i adres e-mail
 - Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
 - Określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską, zwykłą lub ekspresową- wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**).
- 3) SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając odpowiednio wcześniej takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.

3) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione ze strony **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami**:

- Renata Kowalska- Dyrektor SP im. Henryka Sienkiewicza
- Ewa Kozłowska- Intendentka SP im. Henryka Sienkiewicza tel. 94 31 87 315, 94 31 87 146

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

„ Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. **Wykonawcy** pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp)** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85. ust. 2 ustawy Pzp).
3. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
UL. GŁOWACKIEGO 7D
76-020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych
dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2019”.**

NA ZADANIE NR (należy wpisać numer zadania)

Nie otwierać przed 20.11.2018 r. godz. 9⁰⁰

- Zadanie nr 1- Artykuły ogólnospożywcze
- Zadanie nr 2 -Jajka
- Zadanie nr 3- Mięso i wyroby wędliniarskie
- Zadanie nr 4- Drób i wyroby drobiarskie
- Zadanie nr 5- Produkty mleczarskie
- Zadanie nr 6- Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie
- Zadanie nr 7- Mrożonki
- Zadanie nr 8- Ryby i przetwory rybne
- Zadanie nr 9- Warzywa, owoce i ziemniaki

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

3. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wnioskodawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

- 2) Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ: **pkt. VII pkt. 1ppkt. e.**
5. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
 - 1) **Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. **Informacje pozostałe:**
 - 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części) przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Każde zadanie (część) będzie oceniane odrębnie.
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zwiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempła), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).
8. **Zaleca się, aby:**
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
9. **Zmiana / wycofanie oferty:**
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,

- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 i 4 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.
10. **Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie).**
Zamawiający niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Głowackiego 7d
76-020 Bobolice
Sekretariat- I piętro pok. 107
w terminie do dnia 20.11.2018 r. do godz. 8⁴⁵**

- 1) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer).
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub inną (np. kuriera) do siedziby **Zamawiającego** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone **Wykonawcom** niezwłocznie.

2. Miejsce otwierania ofert - siedziba Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Głowackiego 7d
76-020 Bobolice**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2018 r., godz. 9⁰⁰ w sali nr 19

- 1) Otwarcia i oceny dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** lub upoważnieni przez **Wykonawcę** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwierając oferty **Zamawiający** poda: nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 5) Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4, **Zamawiający** przekaze niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.
- 6) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu ofert do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłkę pocztową lub kurierską)
- 7) W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 8) **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 9) Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 10) Następnie **Zamawiający** dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania oceny i wyboru najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ, z posiedzenia komisji przetargowej zostanie sporządzony protokół.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. **Wykonawca** w „**Formularzu ofertowym**” poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w „**Formularzu ofertowym**”.
3. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonaniem umowy.
4. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę- nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi Preisami realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę
10. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w **załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji- Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia, a następnie przenieść do „**Formularza ofertowego**” -**załącznik nr 1**.
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą towaru łącznie z wniesieniem i złożeniem w magazynie żywnościowym siedziby zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go **Zamawiającemu**, koszt załadunku i rozładunku u **Zamawiającego**, zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.).
13. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany ceny w okresie trwania umowy:
 - 1) w przypadku wzrostu cen o wskaźnik inflacji opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny, nie częściej niż po upływie każdego kwartału obowiązywania umowy.
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena oferty- 100%
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
Sposób dokonywania oceny oferty:
CENA OFERTY- 100%;

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenionej pozycji)}$$

Gdzie:

KC- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N- najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB}- cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne- jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. **Zamawiający** podpisze umowę z **Wykonawcą**, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą**, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. **Zamawiający** może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy **Zamawiający** powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** (*zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania umowy drogą pocztową.*)
6. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 3.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZMIANY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy i stanowiącymi załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
3. **W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej:-

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy - czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwości dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
5. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych (roszczeń odszkodowawczych) dla **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 3) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
 - 4) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarii, akty wandalizmu:
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
7. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Na podstawie art. 147 ust 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej** w ofercie osobno na każde ZADANIE.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr : **91856610130200030320010002** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy- „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2019**” –z dopiskiem informacji na jakie ZADANIE jest składane zabezpieczenie). Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 1. 100% w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek Zamawiającego i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostaw i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane dostawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest:

1.	Formularz Ofertowy	zał. nr 1
2.	Szczegółowe zestawienie ilościowe Przedmiotu Zamówienia z podziałem na dziewięć części	zał. nr 2
3.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	zał. nr 3
4.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	zał. nr 4
5.	Wykaz wykonanych dostaw	zał. nr 5
6.	Umowa- wzór	zał. nr 6
7.	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	zał. nr 7

Wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Sporządził/a/
Ewa Kozłowska
Natalia Zalas
Magdalena Ortyl

Zatwierdzam:
Renata Kowalska
Dyrektor szkoły

Bobolice, dnia 08.11.2018 r.